**Disclaimer:**

**Dit document is een model en dient als voorbeeld waarop afspraken vastgelegd kunnen worden. Gebruik van onderstaand model is altijd de eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker en geschiedt voor eigen rekening en risico. De KNLTB adviseert om te allen tijde een expert te raadplegen bij het gebruik van een model.**

**Het betreft hier een zogenaamde vrijwilligersovereenkomst, waarin afspraken zijn opgenomen over de werkzaamheden die een natuurlijk persoon op vrijwillige basis voor de vereniging uitvoert. Een aantal bepalingen betreft praktische zaken en dient door de vereniging op maat te worden aangepast. Van belang is dat de situatie in de praktijk niet afwijkt van wat in de overeenkomst is vastgelegd.**

# Model overeenkomst vrijwilligerswerk

**De ondergetekenden:**

1. De vereniging [naam], gevestigd te [plaats en postcode] aan de [straat], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie] en [naam en functie], hierna te noemen: “de Vereniging”,

en

1. [naam en voornamen], geboren op [geboortedatum], wonende te [adres], hierna te noemen: “de Vrijwilliger”,

hierna ook afzonderlijk te noemen ‘Partij’ en gezamenlijk ‘Partijen’,

*Toelichting: Om de bedoeling van partijen expliciet weer te geven, is het raadzaam om een zogenaamde considerans (inleidende overwegingen) op te nemen. Na het noemen van de partijen kan dan in de overeenkomst het volgende worden opgenomen:*

**nemen in aanmerking dat:**

* de Vereniging een organisatie is die zich (onder meer) bezighoudt met het bevorderen van de tennis- en padelsport;
* de Vrijwilliger bereid is om op vrijwillige basis werkzaamheden voor de Vereniging te verrichten;
* de Vrijwilliger buiten dienstbetrekking werkt en Partijen dus uitdrukkelijk niet de bedoeling hebben om tussen hen een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 e.v. Burgerlijk Wetboek en in de zin van de werknemersverzekeringen te laten ontstaan;
* de relatie tussen de Vereniging en de Vrijwilliger geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen is.

**verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

**Artikel 1: Aanvang, duur en beëindiging**

1. Deze vrijwilligersovereenkomst (hierna te noemen: “de Overeenkomst”) wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van [aantal] maanden, waarbij als ingangsdatum geldt [begindatum] en als einddatum geldt [einddatum] (hierna te noemen: “de Einddatum”).

Of: Deze vrijwilligersovereenkomst (hierna te noemen: “de Overeenkomst”) wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, waarbij als ingangsdatum geldt [begindatum].
2. De Vrijwilliger is verplicht om te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (hierna te noemen: “VOG”). De Overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat de Vrijwilliger geen VOG ontvangt of deze verliest. *Optioneel: De Vrijwilliger is verplicht om [om het jaar/om de twee jaar/om de drie jaar] een nieuwe VOG aan te vragen.*
3. De Overeenkomst kan door beide Partijen schriftelijk tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van [aantal] dagen/maanden. Wanneer de Vrijwilliger door het aanvaarden van een betaalde baan niet aan de opzegtermijn kan voldoen, dient de Vrijwilliger de door hem/haar te verrichten werkzaamheden zorgvuldig aan een opvolger over te dragen.
4. *Optioneel: Op verzoek van de Vrijwilliger zal de Vereniging bij het einde van de Overeenkomst een verklaring opstellen, waarin onder meer de verrichte werkzaamheden worden vermeld.*

**Artikel 2: Functie**

1. De Vrijwilliger zal ten behoeve van de vereniging werkzaamheden verrichten op het gebied van […]. De werkzaamheden van de Vrijwilliger bestaan onder meer uit:
………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

1. De Vrijwilliger is verantwoordelijk voor de werkzaamheden die hij/zij op zich heeft genomen. De Vrijwilliger spant zich in om alle door hem/haar uit te voeren werkzaamheden naar zijn/haar beste kunnen te verrichten.
2. Voor het inwerken en de begeleiding van de Vrijwilliger zal de heer/mevrouw [naam] zorgdragen. De heer/mevrouw [naam] is tevens door de Vereniging aangewezen als contactpersoon voor de Vrijwilliger.
3. De Vrijwilliger bepaalt in overleg met de contactpersoon de inhoud van de werkzaamheden en de wijze waarop hij/zij wordt begeleid. Binnen het vastgestelde beleid kan de Vrijwilliger eigen initiatief ontplooien.
4. De Vrijwilliger kan in onderling overleg met de contactpersoon de omvang en aard van de werkzaamheden wijzigen.
5. *Optioneel: De Vrijwilliger is bereid om voor het verrichten van de werkzaamheden in principe minimaal [aantal] uur per [week/maand/jaar] beschikbaar te zijn.*

**Artikel 3: Beloning**

1. De Vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de hem/haar verrichte werkzaamheden.
2. *Optioneel: De Vrijwilliger ontvangt een vrijwilligersvergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. Vergoeding vindt plaats na declaratie en goedkeuring, onder overlegging van een specificatie. Of: De Vrijwilliger ontvangt een vaste vrijwilligersvergoeding voor de onkosten die [aantal] euro per kalendermaand bedraagt.*

*Toelichting: de vrijwilligersvergoeding bedraagt (indien de vrijwilliger 21 jaar of ouder is) maximaal € 5,00 per uur, tot een maximum van € 180 per maand en tot een maximum van € 1.800 per jaar. Meer informatie vind je* [*hier*](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/vrijwilligersvergoedingen#:~:text=In%202022%20krijgt%20u%20een,zijn%20dan%20de%20genoemde%20bedragen.)*. Voor financiële en/of fiscale vragen raden wij aan contact op te nemen met een financieel expert of belastingadviseur.*
3. *Optioneel: De Vereniging zal de vergoeding [binnen 30 dagen na declaratie / maandelijks] overmaken op het bij de Vereniging bekende rekeningnummer van de Vrijwilliger.*

**Artikel 4: Verhindering**

1. In geval van verhindering (zoals ziekte of vakantie) van de Vrijwilliger zal hij/zij tijdig de Vereniging op de hoogte stellen.
2. De Vrijwilliger spant zich in om in het geval van verhindering indien nodig een vervanger voor de Vereniging te regelen. De Vrijwilliger zal de Vereniging tijdig op de hoogte stellen van de naam van de vervanger.

**Artikel 5: Verzekeringen**

1. De Vereniging heeft via de KNLTB een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.
 *Let op! De collectieve ongevallenverzekering van de KNLTB geldt alleen voor leden van de KNLTB. Als de vereniging werkt met vrijwilligers die geen lid zijn van de vereniging zijn de vrijwilligers niet verzekerd onder de ongevallenverzekering (meer informatie vind je* [*hier*](https://centrecourt.nl/alles-voor-verenigingen/financieel-administratie/verzekeringen/collectieve-ongevallen/)*). Wel kun je dan mogelijk gebruik maken van een vangnetregeling die via de gemeente is afgesloten. Het is raadzaam dit bij de gemeente na te vragen.*
2. De Vereniging heeft via de KNLTB een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

*Toelichting: Indien je nog geen bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebt afgesloten, raden we aan dit zo spoedig mogelijk te doen. Verzekerd zijn vrijwilligers van de vereniging voor tennistoernooien voor zover hun aansprakelijkheid niet elders is verzekerd (meer informatie vind je* [*hier*](https://centrecourt.nl/alles-voor-verenigingen/financieel-administratie/verzekeringen/bedrijfsaansprakelijkheid/)*).*

**Artikel 6: Slotbepalingen**

1. In geval van geschillen tussen de Vrijwilliger en de contactpersoon zal de kwestie worden voorgelegd aan het bestuur van de vereniging of een door het bestuur aangewezen persoon of commissie.
2. De Vrijwilliger is bekend met de gedragscodes van de Vereniging, alsmede met de Algemene gedragscode van de KNLTB en de gedragscode voor de verenigingsvrijwilliger van de KNLTB (zoals te vinden op de website van de KNLTB) en zal zich hieraan conformeren.
3. De Vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding van en het zorgvuldig omgaan met alle informatie die bij de uitvoering van de werkzaamheden ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijk karakter bekend is, dan wel waarvan de Vrijwilliger het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs had kunnen begrijpen. Deze plicht tot geheimhouding blijft gelden na (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te [plaats] op [datum].

**De Vereniging**  **De Vrijwilliger**

…………………………………………….. …………………………………………….

[naam en functie] [naam]

……………………………………………..

[naam en functie]