

Tips voor het aanbieden van Tenniskids Alles-in-1

1. Visie: Bedenk wat voor vereniging je wilt zijn?

- A. Er zullen altijd ouders zijn die zich niet kunnen vinden in de alles-in-1 benadering. Bedenk daarom goed wat voor vereniging je wilt zijn. Vind je het als vereniging prima dat kinderen alleen komen lessen (dat is ook prima) of wil je graag betrokken jeugdleden die tennis als eerste sport zien en vaker op de vereniging zijn? Stel je het alles-in-1 pakket verplicht of is er ook altijd de mogelijkheid om het niet af te nemen? Onze tip is: stel het niet verplicht, maar maak het wel zó aantrekkelijk dat het vanzelfsprekend is/wordt om het af te nemen.
- B. Bedenk of je bijvoorbeeld subsidie wilt geven aan kinderen die actief zijn (het alles-in-1 pakket afnemen), zodat je het alles-in-1 aanbod nog aantrekkelijker kunt maken.

2. De doelgroep: bedenk voor welke doelgroep je het Alles-in-1 pakket wilt aanbieden.

- A. Introduceer je het Alles-in-1 pakket alleen voor Tenniskids of kies je voor een bredere doelgroep, bijvoorbeeld t/m 18 jaar?
- B. Introduceer je het Alles-in-1 pakket voor je huidige leden of start je bij nieuwe leden?

3. De kosten: in overleg met de trainer/tennisschool

- A. Inventariseer welke kosten je nu per onderdeel kwijt bent. Tel dat bij elkaar op en deel het door 12 maanden. Dit is de prijs voor het alles-in-1 aanbod op jouw club.
- B. Geef de optie om gespreid te betalen. Maak de bedragen zo klein mogelijk, dus incasseer in de ideale situatie per maand.
- C. Wat zijn de mogelijkheden om de prijs per onderdeel te verlagen bij een Alles-in-1 pakket? Naarmate het pakket completer wordt, van basis naar plus en top, worden de kosten van de onderdelen relatief goedkoper.
- D. Hoe worden de kosten en baten onderling verrekend? Stuur de ouders één totaalfactuur*. Meer info over factureren vind je in het document 'tips voor factureren'.

**Uitzondering: verenigingen die een overeenkomst van opdracht hebben gesloten met een zelfstandige trainer (zzp'er) óf met een tennisschool die feitelijk bestaat uit een zelfstandige trainer en/of qua inkomsten voor het grootste deel economisch afhankelijk is van de vereniging, kunnen het beste de factuur sturen voor alleen de contributie. De trainer/tennisschool kan dan een aparte factuur sturen voor het lesgeld. Op basis van de modelovereenkomst van opdracht van de KNLTB die de Belastingdienst heeft goedgekeurd, moet de zelfstandige tennisleraar namelijk zelf de les gelden innen. Mocht je nog vragen hebben over de facturatie dan helpen we je graag. Stuur dan een mail naar juridischezaken@knlbt.nl.*

4. Draagvlak: Betrek de ouders bij je plannen

- A. Creëer draagvlak voor je plannen en leg goed uit waarom je gaat starten met Tenniskids alles-in-1. Dit kan d.m.v. een ouderbijeenkomst, maar praat ook op een informele manier met ouders tijdens trainingen, clubactiviteiten en competitie.
- B. Organiseer voor de start van de competitie een ouderbijeenkomst, waarin je de teamindeling bekendmaakt, de ouderfolder (TennisDirect.nl) meegeeft en vragen van ouders kunt beantwoorden.

5. Aan- en afmelden

Bij de alles-in-1 benadering meld je je niet aan voor een activiteit, maar je meld je af als je niet kunt. Dit zorgt voor een hogere opkomst tijdens activiteiten. Stel een heldere deadline voor het afmelden, zodat je niet onverhoopt voor verrassingen komt te staan, zoals het moeten terugtrekken van een competitieteam.



'Je meldt je niet aan,
maar je meldt je af'

'Ik zit op tennis,
i.p.v. op tennisles'

