



## Organisatie van een dagtoernooi

*Van 's ochtends vroeg de banen slepen tot 's avonds laat met z'n allen aan de bar. Eén volle dag bruist het op de club. Ben jij van plan een dagtoernooi te organiseren? Een dagtoernooi is een ideaal format voor een club omdat het een relatief korte voorbereidingstijd heeft, makkelijker om vrijwilligers te vinden, mooie aanvulling op het wedstrijdaanbod binnen de club en als laatst voor deelnemers makkelijker in de agenda te passen. Hieronder vind je een uitgebreid stappenplan waarmee jouw dagtoernooi zeker een succes wordt!*

### Vorbereiding

Planning: 6-8 weken van te voren

Totale voorbereidingstijd: 12 uur (gem. 3 uur per persoon)

### **Stap 1: Projectgroep**

*Zorg voor een gemotiveerde organisatie; enthousiasme is aanstekelijk!*

- Stel een projectgroepje van 3-5 personen samen.

### **Stap 2: Plan van aanpak**

*Om een goed dagtoernooi te organiseren moet aandacht worden besteed aan de aanpak en de invulling. Een goede voorbereiding is essentieel om een succesvol toernooi te organiseren.*

- Bepaal de doelgroep van het dagtoernooi  
Suggesties zijn:
  - o Starters / Rolstoel tennissers / Jeugd / 50+ / padel en/of tennis
- Bepaal de doelstelling van het toernooi
  - o Hoeveel deelnemers wil de vereniging verwelkomen of past er op de banen?
- Stel de opzet van het dagtoernooi vast. Bekijk het toernooilandschap van [tennis](#) en van [padel](#) om te kijken wat de mogelijkheden zijn
  - o Welke vormen worden er gespeeld? (poule wedstrijden, uitspeelschema, zie hiervoor kopje voorbeelden)  
**Tip** Gebruik de folder [tennistoernooivormen](#)
  - o Welke onderdelen bied je aan; alleen dubbels of ook singles?
- Bepaal datum en tijdstip van het dagtoernooi
  - o Houd rekening met de agenda van de trainer
  - o Houd rekening met de activiteitenkalender van de vereniging
  - o Check de beschikbaarheid van de banen
  - o Vraag je toernooi aan als toernooileider op [Mijnknltb.nl](#) en kies voor "Open dagtoernooi"  
**Tip** Gebruik de [handleiding aanvraag toernooien](#)
- Stel het budget van het toernooi vast.
- Bepaal of en welke nevenactiviteiten er worden georganiseerd tijdens het dagtoernooi (bijv. BBQ/feestavond/darttoernooi/jeu de boules/handbal/voetbal/etc.)
- Bepaal of en hoe hoog het inschrijfgeld is
- Maak een taakverdeling binnen de projectgroep (bijvoorbeeld, wedstrijd zaken (planners), penningmeester, communicatie (intern/extern), nevenactiviteiten etc.)
- Afstemming binnen de vereniging
  - o Reserveer de banen
  - o Controleer of er iets geregeld moet worden t.a.v. de kantine/bardienst
  - o Informeer het bestuur

### Stap 3: Communicatie

*Een goede promotie draagt bij aan het succes van het toernooi. Laat de omgeving weten dat er iets aan de hand is op de vereniging. Let wel: mond tot mond reclame is het sterkste promotiemiddel. Materialen (bijv. flyers) zijn ondersteunend*

- Publiceer je toernooi zo snel mogelijk op MijnKNLTB.nl (d.m.v. de software [Tennis Toernooi Planner](#)) zodat iedereen die zoekt naar toernooien in de buurt jouw toernooi alvast ziet. Organiseer jij je toernooi via de online toernooiplanner of weet je nog niet wat het inhoud? Vind hierover meer informatie via [deze link](#).
- Informeer lokale media
- Betrek de club sponsors of ga op zoek naar lokale bedrijven die aan jouw dagtoernooi iets kunnen toevoegen  
**Tip** Denk bijvoorbeeld aan een bijdrage in natura met hapjes en drankjes van lokale bedrijven of inhoud voor een 'goodie bag' of prijzen/ballen.
- Informeer eigen leden
- Informeer de trainer zodat hij zijn leerlingen kan enthousiasmeren
- Informeer de verenigingen in de omgeving en vraag of je daar ook je flyers en posters op mag hangen
- Zorg dat de informatie op de website staat
- Haal regelmatig de inschrijvingen op zodat potentiële deelnemers zich ook gaan inschrijven
- Maak posters of flyers
- Zet social media in  
**Tip** Deel alle successen. Bijv. over hoeveel deelnemers er al ingeschreven zijn

### Stap 4: Voorbereiding dag invulling

*Maak gebruik van documenten/materialen die al beschikbaar zijn op de vereniging.*

- Maak wedstrijdschema's volgens de gekozen toernooivorm en de planning
- Werk een plan voor de eventuele nevenactiviteiten uit
- Verdeel de taken van de organisatie tijdens het toernooi
- Kleed het park leuk aan en zorg eventueel voor muziek
- Wijs iemand aan die foto's maakt
- Zorg voor de juiste materialen
  - EHBO
  - Ballen
  - Materialen voor nevenactiviteit(en)
  - Prijzen

### Uitvoering en nazorg

#### Stap 5: Ontvangst

*Zorg dat deelnemers goed verwelkomd en begeleid worden. Een goede ontvangst is essentieel.*

- Neem van te voren de dag door met de projectgroep en zet de laatste puntjes op de i
- Schema's ophangen
- Welkom heten
- Drankje aanbieden, goodie bag uitdelen.



### Stap 6: Uitvoering toernooi

Tijdens het toernooi is het van belang dat organisatoren/commissieleden/begeleiders herkenbaar en benaderbaar zijn.

- Organiseer begeleiding bij de wedstrijden als je genoeg vrijwilligers hebt
- Regel het bijhouden van de uitslagen
- Zorg voor een plek waar deelnemers terecht kunnen met vragen
- Organiseer een prijsuitreiking (eventueel ook voor de nevenactiviteiten)

### Stap 7: Evaluatie

Een belangrijke stap die vaak wordt vergeten. Neem even de tijd om te evalueren en leg de evaluatie vast op papier zodat deze gebruikt kan worden bij de voorbereiding van een nieuwe editie van het dagtoernooi

- Evalueer eerst met de projectgroep van de vereniging en bepaal per stap: Wat ging goed? Wat kon beter (aandachtspunten)? Wat waren de sterke punten?
- Evalueer ook onder de deelnemers
- Bepaal de verbeterpunten voor het volgende toernooi.
- Deel het succes en schrijf een artikel voor de krant en stuur een sfeerfoto mee
- Deel het succes en schrijf een bericht voor op website/social media en plaats foto's

### Schema's

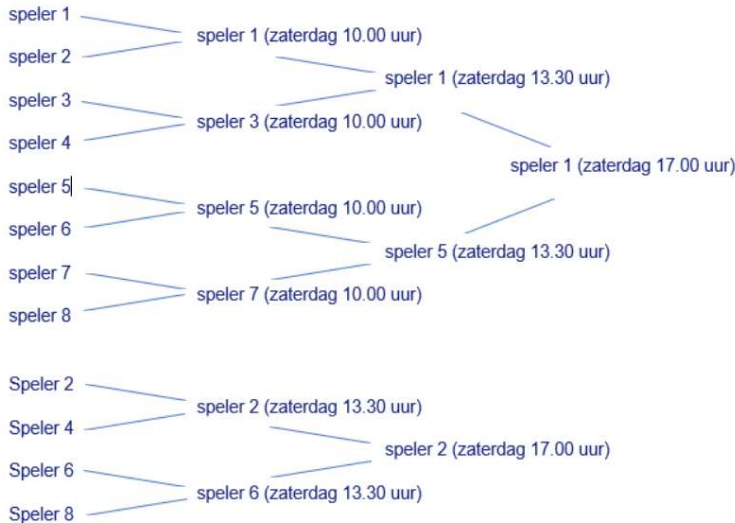
Om een stukje op weg te helpen geven we hier graag wat voorbeelden van formats die mogelijk zijn voor een dagtoernooi. Kies een format dat bij jouw baancapaciteit past en het aantal deelnemers. Als je wel graag in grotere schema's werkt of je verwacht veel deelnemers kan je een dagtoernooi ook opsplitsen qua niveau. Ene dag niveau 3 t/m 6 en de volgende dag of ander weekend 7 t/m 9.

#### Format 1 – Poule wedstrijden

Spelen in poules, zo is iedereen gegarandeerd van twee wedstrijden en weet je waar je aan toe bent. Eventueel kan je nog een finale spelen als je twee poules hebt van dezelfde categorie. Let dan wel op dat je de poule niet groter maakt dan 3.

#### Format 2 - Uitspeelschema

Een ander mogelijk format is een uitspeelschema. Hier ligt een speler er niet direct uit bij het verliezen van de 1e ronde. Zo speelt iedereen toch 2 wedstrijden. Om een uitspeelschema in een dag te spelen, raden we aan de schema's niet groter dan 8 te maken. Zie hieronder een voorbeeld van een schema met 8 spelers. Om een schema uit te spelen zijn er 10 wedstrijden.



Of als je minder baancapaciteit of deelnemers hebt kan je ook in een schema van 4 werken. Dan is één schema in vier wedstrijden uitgespeeld. Zie voorbeeld hieronder.



### Inspiratie

Om inspiratie op te doen kan je [hier een artikel en filmpje](#) vinden van twee verenigingen die ervaring hebben met het organiseren van een korte toernooiformat.

DDV organiseert zeer succesvol dagtoernooien. Bekijk [deze toernooipagina](#) voor een voorbeeld hoe zij dit doen. Zij delen in op actuele rating en zorgen dat daar 3 of 4 personen in zitten.

Een voorbeeld van een succesvol format is het PJK, zij spelen in verkorte partijen. Bekijk dit toernooi via [deze link](#).

**Tip:** Moet je meer dan 3 singels op één dag plannen? Gebruik dan wedstrijden op tijd. [Zie Hoofdstuk 8](#) in het reglement over toernooien op tijd:

