



## Stratentoernooi

Al meerdere dagen is het een drukte van belang op het tennispark. Het terras zit bomvol. Op baan 1 en 2 spelen teams Dorpsstraat en Ganzenhof onder aanmoediging van de overige teamleden tegen elkaar. In ontspannen sfeer leren de potentiële leden de club kennen.

Steeds meer verenigingen leren de kracht van het stratentoernooi kennen. Er worden teams gevormd waarbij minimaal de helft van de deelnemers nog geen lid is van een tennisvereniging. Deelnemers zijn gevraagd door de buurman, waardoor de drempel om deel te nemen veel lager is geworden. Het motto is: Je tennismaat woont in de straat!

De deelnemers zijn enthousiast geworden op deze leuke dag en krijgen van de vereniging een mooi vervolgaanbod om verder kennis te maken met tennis.

**Bekijk ter inspiratie hoe TV Vijfhuizen, TC Middenmeer & TC Petten nieuwe leden binnen haalden d.m.v. een Stratentoernooi:**

[TC Middenmeer & TC Petten](#)  
[TV Vijfhuizen](#)

### Vorbereiding

Planning: 8-10 weken van te voren

Totale voorbereidingstijd: 12 uur (gem. 3 uur per persoon)

### **Stap 1: Projectgroep**

*Zorg voor een gemotiveerde organisatie; enthousiasme is aanstekelijk!*

- Stel een projectgroepje van 3-5 personen samen.

**Tip** Een trainer in de projectgroep kan nuttig zijn. Bijvoorbeeld als er een oefenavond wordt georganiseerd of bij het samenstellen van een lessenaanbod.

### **Stap 2: Plan van aanpak**

*Om een goed stratentoernooi te organiseren moet aandacht worden besteed aan de aanpak en de invulling. Een goede organisatie is essentieel om daadwerkelijk leden te werven. En: een goede voorbereiding is het halve werk!*

- Bepaal de doelgroep van het stratentoernooi  
Suggesties zijn:

- o Iedereen is welkom / Senioren / Jeugd / 50+

**Tip** Dit format kan ook worden toegepast als bedrijventoernooi, horecatoernooi of vriendentoernooi

- Bepaal de doelstelling van het toernooi
  - Hoeveel niet-leden wil de vereniging verwelkomen
  - Hoeveel nieuwe leden wil de vereniging werven
- Stel de opzet van het toernooi vast
  - Welke vormen worden er gespeeld
  - Uit hoeveel spelers mag een team maximaal bestaan
  - Hoeveel teams mogen er mee doen
- Tip** Gebruik het [voorbeeld wedstrijdreglement](#) voor een stratentoernooi
- Bepaal datum en tijdstip van het stratentoernooi (1 dag of meerdere dagen)
  - Houd rekening met de agenda van de trainer
  - Houd rekening met de activiteitenkalender van de vereniging
  - Check de beschikbaarheid van de banen
- Tip** Organiseer een stratentoernooi op nationale burendag
- Stel het budget van het stratentoernooi vast
- Bepaal of er een/meerdere oefenavond(en) wordt georganiseerd voorafgaand aan het stratentoernooi. Een oefenavond kan beginnende tennissers helpen om de basis van het tennisspel alvast onder de knie te krijgen. Zo krijgen ze meer vertrouwen in het spelen van een wedstrijd.
  - Zorg dat er een trainer aanwezig is bij de oefenavond
- Bepaal hoe ingeschreven kan worden
- Tip** Laat de inschrijving via de captains plaatsvinden en gebruik het [voorbeeld inschrijfformulier](#)
- Bepaal of en welke nevenactiviteiten er worden georganiseerd tijdens het stratentoernooi (bijv. BBQ/feestavond/darttoernooi/jeu de boules/handbal/voetbal/etc.)
- Bepaal of niet-leden eigen materiaal moeten meenemen of dat zij dat kunnen lenen van de vereniging.
- Tip** Bij de KNLTB zijn tennisrackets te leen via [www.knltb-uitleen.nl](http://www.knltb-uitleen.nl) als de tennisvereniging over onvoldoende materialen beschikt.
- Zorg voor een vervolgaanbod; werk bijv. met een (lidmaatschaps-)aanbieding of gratis trainingen voor nieuwe leden
- Bepaal of en hoe hoog het inschrijfgeld is
- Maak een taakverdeling binnen de projectgroep
- Afstemming binnen de vereniging
  - Reserveer de banen
  - Controleer of er iets geregeld moet worden t.a.v. de kantine/bardienst
  - Informeer het bestuur

### Stap 3: Teamcaptains

*Benader de teamcaptains persoonlijk; maak ze enthousiast voor het stratentoernooi en vraag ze mee te doen. Het hebben van goede teamcaptains is een kritische succesfactor!*

- Selecteer een aantal leden van de vereniging die als teamcaptain kunnen worden ingezet
  - Teamcaptains zijn enthousiast en communicatief en hebben binding met de vereniging
- Zorg voor tools om het werk van de captain zo gemakkelijk mogelijk te maken
  - Captainsbrief
    - Tip** Gebruik het [voorbeeld](#)
  - Informatie brief / Flyer
    - Tip** Gebruik het [voorbeeld](#)
  - Inschrijfformulier
    - Tip** Gebruik het [voorbeeld](#)

### Stap 4: Instrueren van de teamcaptains

*Zorg ervoor dat de teamcaptains goed op de hoogte zijn van de belangrijkste details; zij zijn de ambassadeurs van het toernooi en zorgen voor de deelnemers.*

- Organiseer een captainsoverleg om het doel te bespreken en saamhorigheid te creëren
- Leg duidelijk uit wat de taak van de teamcaptains is
  - Team van minimaal ... leden samenstellen, waarvan de helft geen lid is bij een tennisvereniging (wees flexibel in het aantal niet-leden)
  - Maak duidelijk hoe een team ingeschreven kan worden
- Geef ruimte voor variatie in de samenstelling van teams. Een team mag bijvoorbeeld ook bestaan uit meerdere straten/vrienden/wijken etc.
- Houdt wekelijks contact/overleg met de captains om de voortgang in de gaten te houden en zaken af te stemmen.
  - Tip** Door goede ondersteuning zullen de teamcaptains gemotiveerd blijven. De organisatie heeft het totaaloverzicht en zou dus in overleg kunnen besluiten om teams samen te voegen: wees flexibel.

### Stap 5: Communicatie

*Een goede promotie draagt bij aan het succes van het toernooi. Laat de omgeving weten dat er iets aan de hand is op de club. Let wel: mond tot mond reclame is het sterkste promotiemiddel. Materialen (bijv. flyers) zijn ondersteunend*

- Informeer lokale media
- Informeer de eigen leden
- Informeer de deelnemers aan het stratentoernooi
  - Maak een programma
    - Tip** Laat de informatie persoonlijk bezorgen door de captains
- Zorg dat de informatie op de website staat

- Zet social media in
  - o Facebook
  - o Twitter
- Tip** Deel alle successen. Bijv. vooraf als er weer een team heeft ingeschreven
- Maak eventueel Whatsapp groepjes per straat
- Verstuur de (digitale) flyer naar de gemeente en/of woningbouwcoöperaties, zodat ze mensen kunnen attenderen op het stratentoernooi
- Maak de informatie over het vervolgaanbod en het bijbehorende aanmeldingsformulier alvast in orde zodat deze uitgedeeld kunnen worden tijdens het toernooi

### **Stap 6: Voorbereiding dag invulling**

*Maak gebruik van documenten/materialen die al beschikbaar zijn op de vereniging. Het wiel hoeft immers niet opnieuw uitgevonden te worden.*

- Maak wedstrijdschema's
- Tip** Gebruik de folder [tennistoernooivormen](#)
- Werk een plan voor de eventuele nevenactiviteiten uit
- Houd rekening met slecht weer en zorg voor een alternatief programma.
- Verdeel de taken van de organisatie tijdens het toernooi
- Kleed het park leuk aan en zorg eventueel voor muziek
- Wijs iemand aan die foto's maakt
- Zorg voor de juiste materialen
  - o EHBO
  - o Ballen
  - o Tennisrackets (eventueel)
  - o Materialen voor nevenactiviteit(en)
  - o Prijsjes
  - o Inschrijvingsformulier voor vervolgaanbod
- Tip** Gebruik het [voorbeeld](#)

### **Uitvoering en nazorg**

#### **Stap 7: Ontvangst**

*Zorg dat deelnemers goed verwelkomd en begeleid worden. Een goede ontvangst is essentieel.*

- Neem van te voren de dag door met de projectgroep en zet de laatste puntjes op de i
- Schema's ophangen (zie voorbeeld)
- Welkom heten
- Drankje aanbieden

### Stap 8: Uitvoering toernooi

*Tijdens het toernooi is het van belang dat organisatoren/commissieleden/begeleiders herkenbaar en benaderbaar zijn.*

- Organiseer begeleiding bij de wedstrijden
- Regel het bijhouden van de uitslagen
- Zorg voor een plek waar deelnemers terecht kunnen met vragen over de vereniging
  - Tip** Zet voor de organisatie een aantal meest gestelde vragen op papier zodat iedereen deze kan beantwoorden.
    - Op welke dagen kunnen tennislessen worden gevolgd?
    - Wat zijn de kosten van tennislessen
    - Wat zijn de kosten van een lidmaatschap
    - Etc.
- Organiseer een prijsuitreiking (eventueel ook voor de nevenactiviteiten)

### Stap 9: Vervolgaanbod

*Het aanbieden van een aantrekkelijk vervolgaanbod is dé kans voor geïnteresseerde deelnemers om lid te worden. Het belang van deze stap is groot. Stel het vervolgaanbod zo vast dat het aansluit op het huidige aanbod van de club.*

- Verzamel de gegevens van alle deelnemers
- Informeer de deelnemers die ingaan op het vervolgaanbod over het vervolg
- Stuur de deelnemers die niet ter plekke ingaan op het vervolgaanbod informatie over lidmaatschap toe
- Zorg er voor dat er altijd ruimte is voor nieuwe leden om te lessen
- Stuur na een aantal weken de deelnemers die nog geen lid zijn geworden een e-mail ter herinnering
  - Tip** Laat het aantrekkelijke vervolgaanbod slechts geldig zijn tijdens het toernooi, zodat deelnemers direct beslissen om al dan niet lid te worden van de vereniging

### Stap 10: Evaluatie

*Een belangrijke stap die vaak wordt vergeten. Neem even de tijd om te evalueren en leg de evaluatie vast op papier zodat deze gebruikt kan worden bij de voorbereiding van een nieuwe editie van het stratentoernooi*

- Evalueer eerst met de projectgroep van de vereniging en bepaal per stap: Wat ging goed? Wat kon beter (aandachtspunten)? Wat waren de sterke punten?
- Evalueer met de captains
- Bepaal het resultaat van de actie
  - o Hoeveel niet-leden heeft de vereniging mogen verwelkomen
  - o Hoeveel nieuwe leden heeft het opgeleverd
  - o Hoeveel personen zijn eventueel geïnteresseerd in een lidmaatschap

- Bepaal hoe de nieuwe leden de komende periode betrokken worden bij de vereniging zodat ze niet uit het oog worden verloren

**Tip** Gebruik het stappenplan '[behoud nieuwe leden](#)'

- Plan eventueel een stratentoernooi voor volgend jaar
- Schrijf een artikel voor de krant en stuur een sfeerfoto mee
- Schrijf een artikel voor in op website/social media en plaats foto's